

## 『신한 스퀘어브릿지 인천』 그로스해킹 솔루션 운영용역 제안요청서

### - 목 차 -

- I. 제안요청 개요
- II. 추진일정
- III. 업체선정 및 평가기준
- IV. 제안서 작성요령 및 유의사항
- V. 제출안내

2024. 07

(주)머스트엑셀러레이터

참고: (주)머스트엑셀러레이터는 신한금융희망재단과의 계약을 통해  
『신한 스퀘어브릿지 인천』 위탁운영사로 선정되어 해당 용역사업 계약을 진행함

## I. 제안요청 개요

1. 과업명 : 『신한 스퀘어브릿지 인천』 그로스해킹 솔루션 운영용역

2. 추진목적

- 『신한 스퀘어브릿지 인천』 멤버사 대상 맞춤형 고도 성장 솔루션 지원
  - 인큐베이션, 액셀러레이팅 스타트업의 전주기 성장단계별 KPI 달성을 위해 필요한 코칭, 컨설팅, 자원연계 등 직·간접적인 솔루션 제공으로 스타트업 육성기간 동안 기업의 성장기반을 다질 수 있는 기회 제공
- 전문가와의 맞춤형 팀 구성으로 기업 이슈를 해결할 수 있는 다각적 지원
  - 기업이 겪고 있는 복합이슈를 다각적으로 지원하고, 기업의 성장을 위해 전문가 팀이 보유하고 있는 인적·물적 자원을 지원함으로써, 비즈니스의 성장을 위한 데이터 기반 전략 및 분석할 수 있는 기회 제공

3. 용역대상

- 『신한 스퀘어브릿지 인천』 2024 멤버사 (액셀러레이팅)
  - 사업분야 : 딥테크 및 바이오테크
  - 기업 투자유치 단계 : Seed ~ Series C

4. 과업기간 및 예산

- 기간 : 계약일 ~ 2024 년 12 월 (결과보고 포함)
- 사업예산 : 30 백만원 이내 (VAT 제외)

5. 주요과업 내용

주요과업	세부내용
데이터 검증, 고도화를 위한 데이터 기반 전략 그로스해킹 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 컨설팅 프로젝트 진행 (총 3 개사 내외)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 샌드박스 및 LMF 프로젝트 컨설팅</li> <li>- 프라이싱 전략 프로젝트 컨설팅</li> <li>- LMF 프로젝트 컨설팅</li> </ul> </li> <li>● 기업별 최종 컨설팅 보고서 작성 및 제출 (기업 분야, 사업화 단계에 따라 기업의 KPI에 따른 컨설팅 보고서 작성 및 제출)</li> </ul>

\*선정 후, 과업 진행과정에서 과업 횟수 등은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 추가계약 또는 계약변경이 진행될 수 있음  
(추가계약 또는 계약변경 시 워크샵, 자문, 컨설팅 등 개별과업의 단가는 기존 계약단가를 따름)

## 6. 계약방법 : 제한경쟁 후 협상에 의한 계약

## II. 추진일정

- 제안서 제출 기한 : 2024년 7월 30일(화) ~ 2024년 8월 5일(월)
- 제안서 검토 및 평가 : 2024년 8월 7일(수) ~ 9일(금)
- 우선협상업체 선정 : 2024년 8월 12일(월)
- 킥오프 미팅 및 과업 진행 : 선정 후 ~ 2024년 11월 8일(금)
- 사업보고 및 마무리 : 2024년 11월 11일(월) ~ 12월 6일(금)

## III. 업체 선정 및 평가기준

### 1. 업체 선정방식

- 기간 내 제안업체 대상 제한경쟁으로, 제안서 및 견적서 등 검토 후 우선협상업체 선정 예정
- 우선협상업체 결정 후 협상일정은 개별통보하며 미선정 업체에 대한 통보는 생략함

### 2. 제출서류 및 평가기준

#### ● 제출서류

- 1) 제안서 (자유양식, 전체 분량제한 없음)
- 2) 가격제안서 (제안가의 산출근거표 포함, 자유양식. 제안사 날인 필수)

#### ● 제안서 평가기준

- 사업이해도 및 내용적합성(30%): 해당 과업 관련 신한 스퀘어브릿지 인천의 컨설팅 운영 목적 및 취지에 관한 이해도, 제안내용의 적합도와 차별성
- 사업운영역량(60%): 수행기관 전문성(참여인력 전문성, 수행계획의 구체성), 사업수행능력(과업 관련 기존 주요 사업실적, 연계 파트너십 등) 등 종합적 운영능력 평가
- 가격평가(10%): '협상에 의한 계약 체결기준' 적용

※ 가격평가점수: 배점한도×(최저제안가격/당사제안가격)

※ 위와 같은 항목과 비중으로 평가 예정이며 본 사업의 추진 현황에 맞게 일부 조정될 수 있음

## IV. 제안서 작성요령 및 유의사항

### 1. 제안서 작성요령

작성 항목	작성 요령(예시)
I. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하여 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안내용의 핵심전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술</li> </ul>
II. 제안사 일반 1. 일반현황 2. 조직 및 인원 3. 주요사업내용 4. 주요사업실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사의 일반현황 및 주요 연혁</li> <li>제안사의 조직 및 인원현황 근거제시</li> <li>관련 주요사업내용을 분야별로 구분하여 제시</li> <li>본 사업과 관련이 있는 주요 사업실적 제시</li> </ul> <b>(II. 제안사 일반의 경우 4p 이내로 작성요청)</b>
III. 사업수행부문 1. 개요 2. 추진목표 및 전략 3. 주요추진 내용 4. 세부일정, 예산 5. 산출물 제출계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요를 기술</li> <li>본 사업의 추진목표 및 전략 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>자금운용 및 손익설계 관련, 기업 현황 및 주요이슈 분석 방안</li> <li>컨설팅 프로젝트 수행방안 및 계획, 내용</li> <li>추진일정 및 예산 ※예산: 산출근거 포함 가격제안서 제출 필요</li> </ul> </li> <li>사업완료 시의 산출물 제출 및 기업의 활용가능방안 제시</li> </ul>

### 2. 제출 시 유의사항

- 제안서는 모호하거나 중의적 표현 없이 명확하게 이해할 수 있도록 정리하여 제출 필요
- 제안서는 작성 요령을 준수하되 제안내용 및 제안사 일반현황, 사업 담당자 경력 및 유사 프로젝트 수행 실적 등을 반드시 포함하여 작성하며 가격 제안 내용도 상세항목을 명기하여 작성 필요
- 필요 시 추가제안 및 추가자료 제출을 요청할 수 있음
- 제출된 제안서 및 제반서류는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안 참가업체의 부담으로 함

- 제출된 제안서의 내용은 주관사(머스트엑셀러레이터)가 별도로 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서와 계약 추진 시 내용이 상이한 경우 상호 협의에 의하여 결정함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증 가능한 증빙서류를 첨부하여야 하며, 허위 사실 작성 이 확인될 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 이후에는 계약파기 및 머스트엑셀러레이터의 손실 발생에 따른 배상을 청구할 수 있음
- 제안사는 제안 과정에서 얻게 된 신한 스퀘어브릿지 인천 사업 및 기업 관련 자료 및 문서에 대하여 외부 유출을 금함

## V. 제출 안내

### 1. 제안서 접수

- 접수 마감 : 2024년 8월 5일(월) 23:59:59 까지 인정 (메일 도착시간 기준)  
※ 기한 내 미접수된 제안서는 인정하지 않음
- 제출서류 : 제안서, 가격제안서
- 제출형식 : PDF 파일 제출
- 제출처 : 이메일 제출 (green@must.ac)

### 2. 문의처

- 신한 스퀘어브릿지 인천 운영사무국
  - 전화 : 032-228-1714
  - E-mail : green@must.ac